

ALGEMENE VOORWAARDEN – ZAKELIJK

(voor werkzaamheden en leveringen aan opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van beroep of bedrijf)

Artikel 1 – Definities en toepasselijkheid

1. Onder "Opdrachtnemer" wordt verstaan: Onderhoudsbedrijf B.J. Zeilstra, gevestigd te Heeg, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 01108145.
2. Onder "Opdrachtgever" wordt verstaan: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
3. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en overige rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot het verrichten van werkzaamheden en/of het leveren van zaken.
4. Algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever, onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Van deze voorwaarden kan slechts schriftelijk worden afgeweken. Indien en voor zover een bepaling in een individuele overeenkomst afwijkt van deze voorwaarden, prevaleert de bepaling in de overeenkomst.

Artikel 2 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Alle offertes en prijsopgaven van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en gelden als uitnodiging om in onderhandeling te treden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Offertes zijn geldig gedurende de daarin genoemde termijn. Bij gebreke van een termijn is de offerte 30 dagen geldig.
3. De overeenkomst komt tot stand zodra:
 - a. de door Opdrachtgever voor akkoord ondertekende offerte of opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer is ontvangen, of
 - b. Opdrachtnemer – op verzoek van Opdrachtgever – met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen.
4. In de offerte worden, voor zover mogelijk, vermeld:
 - a. een omschrijving van het werk;
 - b. de wijze van prijsbepaling (vaste prijs en/of regie);
 - c. eventuele stelposten en uitgesloten werkzaamheden;
 - d. de (verwachte) uitvoeringsperiode.
5. Kennelijke vergissingen, schrijffouten of rekenfouten in offertes en andere documenten van Opdrachtnemer binden Opdrachtnemer niet.

Artikel 3 – Prijs, stelposten en regiewerk

1. Tenzij anders vermeld, zijn alle prijzen exclusief btw en exclusief eventuele leges, heffingen en andere overheidslasten.
2. Indien een vaste prijs (aanneemsom) is overeengekomen, omvat deze de in de offerte omschreven werkzaamheden en leveringen.
3. "Stelposten" zijn geschatte bedragen voor werkzaamheden of leveringen waarvan de omvang bij het aangaan van de overeenkomst nog niet precies kan worden bepaald.
4. Stelposten worden achteraf verrekend op basis van de werkelijk gemaakte kosten: bestede uren tegen het in de offerte of opdrachtbevestiging genoemde uurtarief en de werkelijk gebruikte materialen, vermeerderd met een opslag voor algemene kosten en winst.
5. Opdrachtgever wordt – waar dit redelijkerwijs mogelijk is – geïnformeerd indien een stelpost substantieel zal worden overschreden.
6. Indien is afgesproken dat het werk geheel of gedeeltelijk op regiebasis wordt verricht, worden de kosten berekend aan de hand van:
 - a. het overeengekomen uurtarief;
 - b. de werkelijk gemaakte uren;
 - c. de gebruikte materialen, inkoopkosten en inschakeling van derden, vermeerderd met een opslag voor algemene kosten en winst.
7. Extra kosten als gevolg van vertraging in de uitvoering die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, komen voor rekening van Opdrachtgever.
8. Indien voor (een deel van) het werk een vaste prijs (aanneemsom) is overeengekomen, is die prijs gebaseerd op het overeengekomen resultaat en niet op de daadwerkelijk bestede tijd. Het feit dat het werk meer of minder tijd vergt dan vooraf ingeschat, geeft Opdrachtgever geen recht op aanpassing van de vaste prijs, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen of sprake is van meerwerk.

Artikel 4 – Meer- en minderwerk

1. Het werk omvat slechts hetgeen uitdrukkelijk in de overeenkomst is opgenomen.
2. Onder "meerwerk" wordt verstaan: alle werkzaamheden en leveringen die bovenop of afwijkend van het overeengekomen werk worden uitgevoerd op verzoek van of met instemming van Opdrachtgever.
3. Meerwerk kan onder meer blijken uit:
 - a. aanvullende of gewijzigde opdrachten van Opdrachtgever, schriftelijk, elektronisch of mondeling gegeven;
 - b. door Opdrachtgever verlangde wijzigingen in het ontwerp, de specificaties of de planning;

ZEILSTRA BOUW EN ONDERHOUD

De Burd 25 8621 JX Heeg

info@zeilstrabouw.nl | zeilstrabouw.nl

06 - 12 41 29 03

NL 87 RABO 0109748557

KvK 011 081 45 | BTW NL001467002B16



c. noodzakelijke wijzigingen vanwege onvoorziene omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.

4. Meerwerk wordt in beginsel schriftelijk of elektronisch vastgelegd. Bij ontbreken van een vooraf overeengekomen vaste prijs wordt meerwerk afgerekend op regiebasis conform artikel 3.

5. Minderwerk wordt verrekend op basis van de bespaarde kosten, vermeerderd met een redelijke vergoeding voor reeds gemaakte voorbereidingskosten en gedeelde winst.

Artikel 5 – Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Opdrachtnemer tijdig beschikt over alle gegevens en informatie die voor een correcte uitvoering van de overeenkomst nodig zijn.

2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en bescheiden.

3. Opdrachtgever zorgt op eigen kosten voor:

- a. een veilige en deugdelijke werkplek;
- b. de vereiste vergunningen en ontheffingen;
- c. de noodzakelijke aansluiting op nutsvoorzieningen;
- d. voldoende bereikbaarheid van de bouwplaats of projectlocatie.

4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste en volledige informatie over de ligging van kabels, leidingen, septic tanks en andere ondergrondse of verborgen voorzieningen.

5. Schade die ontstaat doordat deze informatie ontbreekt of onjuist is, alsmede alle daarmee samenhangende kosten, komt voor rekening van Opdrachtgever.

6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden, waaronder overheidsinstanties, die voortvloeien uit het niet of niet juist nakomen door Opdrachtgever van zijn verplichtingen uit dit artikel.

Artikel 6 – Uitvoering en inschakeling van derden

1. Opdrachtnemer zal het werk uitvoeren naar beste kunnen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

2. Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de overeenkomst derden (onderaannemers, leveranciers, adviseurs) in te schakelen.

3. Opdrachtgever zal de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden geen opdrachten geven of aanwijzingen doen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door hem ingeschakelde derden indien en voor zover deze derden zelf een overeenkomst met Opdrachtgever aangaan of indien de keuze voor de betreffende derde door Opdrachtgever is voorgeschreven.

Artikel 7 – Oplevering en klachtplicht

1. Termijnen voor uitvoering en oplevering zijn indicatief en vormen geen fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Het werk wordt als opgeleverd beschouwd:

- a. wanneer Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en Opdrachtgever het werk heeft goedgekeurd, al dan niet onder voorbehoud van kleine gebreken; of
- b. uiterlijk 5 werkdagen nadat Opdrachtnemer schriftelijk of elektronisch heeft gemeld dat het werk gereed is en Opdrachtgever het werk niet binnen die termijn heeft gekeurd of (gedeeltelijk) in gebruik heeft genomen.

3. Opgeven termijnen in offerte zijn streefdata. Overschrijding op zichzelf geeft geen recht op schadevergoeding of boete, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen

4. Eventuele vertragingen door o.a. levertijden en tekort aan personeel onder bepaalde omstandigheden als overmacht gelden.

5. Zichtbare gebreken en tekortkomingen dienen uiterlijk binnen 5 werkdagen na oplevering schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer te worden gemeld.

6. Verborgen gebreken dienen uiterlijk binnen 3 maanden na oplevering schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld, tenzij een andere termijn is overeengekomen.

7. Indien Opdrachtgever niet tijdig klaagt, vervallen zijn rechten ter zake van het betreffende gebrek, onverminderd zijn verplichting de factuur tijdig te voldoen.

8. Indien de klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer het gebrek binnen redelijke termijn herstellen of, naar zijn keuze, een evenredige vermindering van de prijs toekennen.

9. De garantie vervalt als de klant langdurig in verzuim blijft met betalen.

Artikel 8 – Betaling

1. Tenzij anders overeengekomen, geldt voor zakelijke Opdrachtgevers een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.

2. Opdrachtnemer is gerechtigd een aanbesteding te verlangen en/of in termijnen te factureren naarmate het werk vordert.

ZEILSTRA BOUW EN ONDERHOUD

De Burd 25 8621 JX Heeg

info@zeilstrabouw.nl | zeilstrabouw.nl

06 - 12 41 29 03

NL 87 RABO 0109748557

KvK 011 081 45 | BTW NL001467002B16



3. Betaling dient te geschieden zonder korting, inhouding, opschorting of verrekening, tenzij Opdrachtgever een opeisbare, vaststaande tegenvordering heeft die door Opdrachtnemer schriftelijk is erkend of bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is vastgesteld.
4. Indien Opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn betaalt, is hij van rechtswege in verzuim en is hij, zonder nadere ingebrekestelling, contractuele rente verschuldigd van 1% per maand (of een gedeelte daarvan), onverminderd het recht van Opdrachtnemer op de wettelijke handelsrente indien deze hoger is.
5. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso)kosten komen voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op minimaal 15% van het openstaande bedrag met een minimum van EUR 250,-, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om de daadwerkelijk gemaakte kosten te vorderen.
6. Bij uitblijven van tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd zijn werkzaamheden op te schorten en materialen en eigendommen van Opdrachtgever onder zich te houden totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. Ook geldt er een eigendomsvoorbehoud voor (nog) niet- verwerkte materialen.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan hem toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico van Opdrachtnemer onder die verzekering.
3. Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot ten hoogste het netto factuurbedrag van het deel van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor:
- a. gevolgschade, waaronder mede begrepen bedrijfsschade, stagnatieschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstilstand;
 - b. schade als gevolg van gebreken in door Opdrachtgever voorgeschreven of ter beschikking gestelde materialen, constructies, tekeningen of berekeningen;
 - c. schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige gegevens of aanwijzingen van Opdrachtgever.
5. De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid laten aansprakelijkheid wegens opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer onverlet.
6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden in verband met de uitvoering van de overeenkomst, voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van omstandigheden die aan Opdrachtgever kunnen worden toegerekend.

Artikel 10 – Eigendomsvoorbehoud en zekerheden

1. Alle door Opdrachtnemer geleverde zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever alle verplichtingen uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst(en) volledig is nagekomen, waaronder mede begrepen de uit hoofde van eerdere of latere overeenkomsten verschuldigde bedragen, rente en kosten.
2. Zolang de eigendom nog niet op Opdrachtgever is overgegaan, is het Opdrachtgever niet toegestaan de zaken te verpanden of aan derden enig ander recht daarop te verlenen, behoudens normaal gebruik in het kader van de normale bedrijfsuitoefening.
3. Opdrachtgever is verplicht de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken zorgvuldig te bewaren en als herkenbaar eigendom van Opdrachtnemer te merken.
4. Bij niet-nakoming door Opdrachtgever van zijn betalingsverplichtingen is Opdrachtnemer gerechtigd de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken terug te nemen. Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer reeds nu voor alsdan onherroepelijke toestemming om daartoe de plaatsen te betreden waar deze zaken zich bevinden.

Artikel 11 – Opschorting, ontbinding en beëindiging

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, indien:
- a. Opdrachtgever verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - b. na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer omstandigheden ter kennis komen die goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen;
 - c. Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, onder bewind of curatele wordt gesteld of anderszins de vrije beschikking over zijn vermogen verliest.
2. In geval van ontbinding zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
3. Indien Opdrachtgever een overeenkomst (gedeeltelijk) wenst te annuleren, is Opdrachtnemer gerechtigd de daaruit voor hem voortvloeiende schade en kosten, waaronder gederfde winst, in rekening te brengen.

ZEILSTRA BOUW EN ONDERHOUD

De Burd 25 8621 JX Heeg

info@zeilstrabouw.nl | zeilstrabouw.nl

06 - 12 41 29 03

NL 87 RABO 0109748557

KvK 011 081 45 | BTW NL001467002B16



Artikel 12 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, waardoor nakoming van de overeenkomst door Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor nakoming in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend: extreme weersomstandigheden, overstroming, brand, diefstal, oorlog, terrorisme, overheidsmaatregelen, stakingen, bedrijfsstoringen, uitval van nutsvoorzieningen, storingen in communicatieverbindingen, pandemieën en epidemieën, alsmede tekortkomingen van toeleveranciers of derden waarvan Opdrachtnemer gebruik maakt.
2. In geval van overmacht kan Opdrachtnemer de uitvoering van de overeenkomst opschorten zolang de overmacht voortduurt of de overeenkomst (gedeeltelijk) ontbinden, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade.
3. Indien de overmachtssituatie langer dan 90 dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden voor het niet-uitvoerbare deel, zonder recht op schadevergoeding.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan in verband met of voortvloeiend uit de overeenkomst zullen, voor zover dwingendrechtelijke regels dat toelaten, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is. Opdrachtnemer heeft evenwel het recht het geschil aanhangig te maken bij de volgens de wet bevoegde rechter.

ZEILSTRA BOUW EN ONDERHOUD

De Burd 25 8621 JX Heeg

info@zeilstrabouw.nl | zeilstrabouw.nl

06 - 12 41 29 03

NL 87 RABO 0109748557

KvK 011 081 45 | BTW NL001467002B16

